

THÔNG BÁO

**Về việc công nhận kết quả trúng tuyển kỳ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận
vào làm công chức đối với người hoạt động không chuyên trách
trên địa bàn xã Nghinh Tường năm 2026**

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức;

Căn cứ Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Nghinh Tường về tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách vào làm công chức tại UBND xã Nghinh Tường;

Căn cứ Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 04/5/2026 của UBND xã Nghinh Tường về việc thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 376/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nghinh Tường phê duyệt kết quả trúng tuyển vào làm công chức đối với bà Hoàng Thị Mới.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức xã Nghinh Tường năm 2026 thông báo như sau:

1. Công nhận kết quả trúng tuyển kỳ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức đối với người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn xã Nghinh Tường năm 2026 đối với 01 thí sinh

- Họ và tên: Hoàng Thị Mới.
- Ngày, tháng, năm sinh: 29/11/1994.
- Trình độ chuyên môn: Đại học chuyên ngành Giáo dục chính trị.
- Trình độ quản lý nhà nước: Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên.
- Vị trí việc làm Chuyên viên về Hành chính - Văn phòng, quản trị công sở tại Văn phòng HĐND và UBND xã Nghinh Tường.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

2.1. Thời gian hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày 05/06/2026 đến hết ngày 24/06/2026, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

2.2. Địa điểm nộp hồ sơ tuyển dụng: Nộp trực tiếp trong giờ hành chính tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Nghinh Tường, địa chỉ: Xóm Bản Cái, xã Nghinh Tường, tỉnh Thái Nguyên.

2.3. Thành phần hồ sơ tuyển dụng gồm:

a) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, quyết định, chuẩn y chức danh, vị trí công tác người hoạt không chuyên trách và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. *(Kèm theo văn bằng, chứng chỉ gốc để đối chiếu)*;

c) Bản quá trình đóng BHXH bắt buộc;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người đăng ký dự tuyển về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác.

e) Bản nhận xét đánh giá của cơ quan quản lý người hoạt động không chuyên trách về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

g) Phiếu lý lịch tư pháp số 01 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2.4. Trường hợp quá thời hạn trên mà người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức xã Nghinh Tường năm 2026 thông báo cho người trúng tuyển được biết và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng đúng thời gian quy định.

Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã (địa chỉ: nghinhthuong.thainguyen.gov.vn) và gửi tới người trúng tuyển theo địa chỉ báo tin đã đăng ký trên Phiếu đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Thành viên HĐ KTSH;
- Bà Hoàng Thị Mới;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (đăng tin);
- Lưu: VT, HĐKTSH.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Hồng Lam